

事業所における自己評価結果（公表）

別紙3

公表：令和5年3月22日

事業所名 スマイルステーション 平郷

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	<input type="radio"/>			
	②	職員の配置数は適切である	<input type="radio"/>			
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	<input type="radio"/>		事業所内は 全て段差が無い 構造になっている	
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	<input type="radio"/>		毎日の清掃。 除菌に心がけて いる	
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	<input type="radio"/>			
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	<input type="radio"/>			
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	<input type="radio"/>			
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		<input type="radio"/>		現工、第三者評価は 実施していない。今後検討する
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	<input type="radio"/>		外部研修に参加し 知識・技術の向上に 努めている	
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	<input type="radio"/>			
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	<input type="radio"/>		一人一人に合わせて 視覚教材を使用している	
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	<input type="radio"/>			

関係機関や保護者との連携	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○			
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		毎月、全員で集まり 月の目標、ねらいの会議を 実施	
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		同じスタッフが決めず ローテーションで変えている	
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を 適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成 している	○			
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、そ の日行われる支援の内容や役割分担について 確認している	○		朝礼時のミーティングで 運営方針、個別支援 計画を全員で確認	
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、そ の日行われた支援の振り返りを行い、気付いた 点等を共有している	○			
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支 援の検証・改善につなげている	○		スタッフ全員で話し合い 確認し、気付いた点を 付け足している	
	⑳	定期的にもモニタリングを行い、児童発達支援計 画の見直しの必要性を判断している	○			
	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会 議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい 者が参画している	○			
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や 関係機関と連携した支援を行っている		○		
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害 のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等 の関係機関と連携した支援を行っている		○		
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害 のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制 を整えている		○		
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚 園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支 援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○			
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小 学部)との間で、支援内容等の情報共有と相 互理解を図っている	○			
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事 業所、発達障害者支援センター等の専門機関 と連携し、助言や研修を受けている	○			
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、 障害のない子どもと活動する機会がある		○		

	㉔	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	○		区の会議に参加している	
	㉕	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		療育終了後に保護者と共有している	
	㉖	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている		○		
保護者への説明責任等	㉗	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○			
	㉘	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○			
	㉙	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		保護者からの悩み等に関する相談は療育中・療育外の時間に対応している	
	㉚	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○		保護者会は行っていない。今後要望があれば検討する
	㉛	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	○			
	㉜	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している		○		会報は発行していない。必要に応じて手紙と郵
	㉝	個人情報の取扱いに十分注意している	○			
	㉞	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○			
	㉟	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○		
	非常時等の対応	㊱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	○		
㊲		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		クラスや曜日を変更して年2回実施している	
㊳		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	○			

④④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○			
④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		ミーティング内容を記録 都度対応している	
④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○			
④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	○			

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。